**AGENDA DE REUNIÓN**

Reunión: The Dream Team Fecha: 20/11/2020

Hora inicio: 8:30PM

Hora final: 9:00PM

Coordinador/a: Ing.Dinnibel Azcona

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***AGENDA DE  LA REUNIÓN*** | ***PREPARACIÓN PREVIA  REQUERIDA*** | ***PROPUESTA DE  TRABAJO*** |
| 1- Saludo y Presentación   **Comienzo:** 8:30pm  **Duración:** 2 min **Objetivo:** Introducir los integrantes de la reunión. **Lidera:** Dinnibel Azcona | Ninguna | Espacio abierto donde el  cliente y el analista se  saludan y se presentan |
| 2- Definir los objetivos de la reunión   **Comienzo:** 8:32pm  **Duración:** 3 min **Objetivo:** detallar que se pretenden alcanzar en la reunión. **Lidera:** Dinnibel Azcona | Haber leído la documentación presentada sobre el producto a revisar. | Espacio donde se concretan los objetivos de la reunión a los integrantes del grupo |
| 3- Revisar la lista de Componentes y características Revisadas por el equipo SQA   **Comienzo:** 8:35pm  **Duración:** 10 min **Objetivo:** Familiarizarse con los aspectos revisados del producto. **Lidera:**Dinnibel Azcona | Tener conocimiento dentro del área de diseño del módulo. | Todos los integrantes del grupo revisan 1 a 1 cada uno de los aspectos revisados del producto y las observaciones y problemas encontrados. |
| 4- Debatir cuales características y documentos revisados serán aceptados, rechazados o modificados   **Comienzo:** 8:45pm **Duración:** 10 min **Objetivo:** Aceptar, rechazado o modificar los productos revisados. **Lidera:**Sugeiri Torres | Haber leído el reporte de componentes revisados. | De acuerdo a las conclusiones de la revisión el equipo decide cuales características del producto serán aceptadas como están, rechazadas o modificadas. |
| 5- Definir cuando se realizara la próxima revisión y de que parte del producto.   **Comienzo:** 8:55pm **Duración:** 3 min **Lidera:** Dinnibel Azcona | Ninguna | Se agrega una fecha estimada para otra reunión RTF en el cronograma de actividades. |
| 6- Despedida y Cierre de la Reunión   **Comienzo:** 8:57 PM   **Duración:** 2 min **Objetivo:** Finalizar la Reunión y despedir al cliente **Lidera:** Sugeiri Torres | Ninguna | El equipo SQA se despiden |